



L'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie (OFFT) est le centre de compétences de la Confédération pour la formation professionnelle, les hautes écoles spécialisées (HES) et la politique en matière d'innovation.

Le secteur Questions de fond et politique du centre de prestations Formation professionnelle s'occupe de l'élaboration des bases de la politique en matière de formation professionnelle, du pilotage de la mise en œuvre de la nouvelle loi sur la formation professionnelle, ainsi que du traitement et de la résolution de questions de fond dans le cadre de projets spécifiques.

Dans le but de compléter notre équipe, nous recherchons

**un/e collaborateur/trice spécialiste 60 %.**

Vous vous chargerez de tâches liées administratives et de communication liées au secteur. Vous liquiderez la correspondance de manière indépendante, gérerez la production de publications et de moyens audiovisuels et effectuerez des contrôles linguistiques et de mise en page dans différentes langues. Partageant le poste avec une collaboratrice aussi à temps partiel, vous serez responsable de l'organisation de manifestations spécialisées et de grands événements et assurerez le contrôle des affaires courantes, la gestion des contrats et l'assistance aux personnes en formation.

Nous recherchons une personne à l'aisance linguistique, résistante au stress et disposant d'une formation commerciale de base de trois ans. Vous êtes habitué-e à effectuer des travaux de manière soignée et dans le respect des délais, savez gérer des situations imprévues et rester calme sous la pression du temps également. Vous abordez de manière décidée toute nouvelle tâche qui vous est confiée, détectez les problèmes et les résolvez de manière responsable. Vous disposez d'excellentes connaissances dans au moins deux langues nationales et avez le souci de satisfaire la clientèle.

Nous offrons des conditions de travail modernes, de bonnes prestations sociales, un horaire de travail flexible permettant de concilier vies privée et professionnelle, ainsi que des possibilités attractives de développement. Nous vous proposons un travail intéressant au sein d'une équipe motivée et un lieu de travail au centre de Berne, près de la gare. La durée de l'emploi est limitée pour le moment à fin 2010.

Vous trouverez des informations complémentaires à l'adresse suivante : [www.bbt.admin.ch](http://www.bbt.admin.ch). Pour de plus amples renseignements, Katrin Frei, suppléante du responsable du secteur Questions de fond et politique, se tient volontiers à votre disposition (tél. 031 322 82 47).

Veillez adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et des certificats de travail) à l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie, Human Resources Management, Effingerstrasse 27, Case postale, 3003 Berne.

Lieu de travail	Berne
Taux d'occupation	60 %
Date d'entrée	1 <sup>er</sup> mars 2010 ou à convenir
Classe de salaire	15
Envoi du dossier de candidature à	Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie, Human Resources Management, Effingerstrasse 27, 3003 Berne
Délai pour les candidatures internes	8.1.2010