



Das Bundesamt für Berufsbildung und Technologie (BBT) ist das Kompetenzzentrum des Bundes für Fragen der Berufsbildung, der Fachhochschulen und der Innovationspolitik.

Im Ressort Grundsatzfragen und Politik, Leistungsbereich Berufsbildung, werden Grundlagen der Berufsbildungspolitik erarbeitet, die Umsetzung des neuen Berufsbildungsgesetzes gesteuert und grundlegende Fragestellungen in spezifischen Projekten angegangen und einer Lösung zugeführt.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir

**eine/n Sachbearbeiter/in 60%**

Sie nehmen die mit dem Ressort verbundenen administrativen und kommunikativen Aufgaben wahr. Sie erledigen selbstständig die Korrespondenz, betreuen die Produktion von Publikationen und audiovisuellen Mitteln und führen Sprach- und Layoutkontrollen in verschiedenen Sprachen durch. Im Job-sharing mit einer weiteren teilzeitarbeitenden Sachbearbeiterin sind Sie unter anderem verantwortlich für die Organisation von Fach- und Grossveranstaltungen, die Geschäftskontrolle, die Vertragsbewirtschaftung und die Betreuung von Lernender.

Wir richten uns an eine sprachlich versierte, belastbare Persönlichkeit, mit einer dreijährigen kaufmännischer Grundbildung. Sie sind es gewohnt, Arbeiten sorgfältig und termingetreu auszuführen, kommen mit unvorhergesehenen Situationen zurecht und behalten auch unter Zeitdruck einen kühlen Kopf. Neuen Aufgaben gegenüber sind Sie aufgeschlossen, erkennen Probleme und lösen diese eigenverantwortlich. Aktive Kenntnisse mindestens zweier Landessprachen und ein kundenorientiertes Verhalten runden Ihr Profil ab.

Wir bieten moderne Arbeitsbedingungen, gute Sozialleistungen, flexible Arbeitszeiten (Work-Life-Balance) und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten. Es erwartet Sie eine spannende Aufgabe in einem motivierten Team an einem zentral gelegenen Arbeitsort in der Nähe des Bahnhofs Bern. Die Stelle ist vorläufig befristet bis Ende 2010.

Weitere Informationen zum BBT finden Sie unter [www.bbt.admin.ch](http://www.bbt.admin.ch). Für zusätzliche Auskünfte steht Ihnen Katrin Frei, Stellvertretende Leiterin Ressort Grundsatzfragen und Politik, zur Verfügung (Tel. 031 322 82 47).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsbrief, CV, Kopien der Diplome und Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte an das Bundesamt für Berufsbildung und Technologie BBT, Human Resources Management, Effingerstrasse 27, Postfach, CH-3003 Bern.

Arbeitsort	Bern
Beschäftigungsgrad:	60 %
Eintrittstermin:	1. März oder nach Vereinbarung
Lohnklasse:	15
Bewerbung an:	Bundesamt für Berufsbildung und Technologie, Human Resources Management, Effingerstrasse 27, 3003 Bern
Anmeldefrist für interne Bewerbungen:	8.1.2010