

Réinsertion définitive dans le marché du travail primaire

		Champs d'action		Situations d'action			
A		A1 Appliquer une stratégie de candidature individuelle	A2 Etablir un dossier de candidature efficace	A3 Prospecter le marché de l'emploi ouvert et caché	A4 Utiliser efficacement les réseaux en ligne	A5 Utiliser efficacement son réseau de relations	A6 Maîtriser les entretiens d'embauche
		<p>La personne participante...</p> <p>A1.1 analyse le contexte personnel de sa situation de chômage actuelle</p> <p>A1.2 évalue avec réalisme ses possibilités professionnelles</p> <p>A1.3 analyse les recherches d'emploi (candidatures) effectuées jusqu'à présent</p> <p>A1.4 établit ou actualise son profil de compétences</p> <p>A1.5 définit son domaine de recherche d'emploi</p> <p>A1.6 définit les objectifs de sa stratégie de candidature</p> <p>A1.7 développe et applique un plan d'action personnel pour sa recherche d'emploi</p>	<p>A2.1 établit un dossier de candidature pertinent, spécifique, actuel et adapté au destinataire</p> <p>A2.2. présente son atout distinctif</p> <p>A2.3 actualise de façon autonome ses documents de candidature</p> <p>A2.4 évalue la représentativité de ses certificats de travail et en tire des conclusions</p> <p>A2.5 prend des initiatives appropriées si nécessaire</p> <p>A2.6 constitue un dossier pour les candidatures spontanées ou liées à des offres</p> <p>A2.7 présente sa candidature en version électronique ou papier</p>	<p>A3.1 analyse les exigences spécifiques de la profession sur le marché actuel</p> <p>A3.2 analyse les offres d'emploi</p> <p>A3.3 s'informe sur les employeurs potentiels</p> <p>A3.4 transmet sa candidature par différents canaux</p> <p>A3.5 planifie et effectue des entretiens personnels et téléphoniques ciblés avec des employeurs potentiels</p> <p>A3.6 trouve des offres d'emploi appropriées par tous les canaux</p> <p>A3.7 pose des candidatures ciblées</p>	<p>A4.1 développe des stratégies pour l'utilisation optimale des réseaux en ligne</p> <p>A4.2 se présente de manière ciblée sur les plateformes de réseau en ligne</p> <p>A4.3 adapte constamment son profil en ligne à sa situation en matière de recherche d'emploi</p> <p>A4.4 est consciente des chances et des risques de l'utilisation de réseaux en ligne, et agit en conséquence</p> <p>A4.5 conçoit le réseau en ligne comme un élément de son réseau de relations personnelles</p>	<p>A5.1 analyse et évalue son réseau de relations en vue de trouver un emploi</p> <p>A5.2 active son réseau de relations</p> <p>A5.3 développe son réseau de relations de manière ciblée</p>	<p>A6.1 se prépare aux entretiens d'embauche</p> <p>A6.2 se présente aux entretiens d'embauche avec professionnalisme et s'adapte aux interlocuteurs</p> <p>A6.3 soigne son apparence</p> <p>A6.4 analyse les entretiens d'embauche et en tire des conclusions</p> <p>A6.5 réagit de manière adéquate aux refus</p>



B		B1 Mettre à profit ses qualités personnelles	B2 Agir de façon autonome et responsable	B3 Faire face aux changements	B4 Maîtriser les situations de crise	B5 Se livrer à une réflexion sur sa façon de procéder	B6 Veiller à sa stabilité psychique et physique
		<p>B1.1 définit sa situation professionnelle et en tire des conclusions</p> <p>B1.2 évalue ses ressources et les utilise à bon escient</p> <p>B1.3 évalue avec réalisme ses perspectives professionnelles</p>	<p>B2.1 met en place et applique son propre système de gestion du temps</p> <p>B2.2 assume ses décisions</p> <p>B2.3 est convaincue de pouvoir fournir les prestations attendues dans des situations définies</p> <p>B2.4 est consciente de sa motivation</p> <p>B2.5 agit de manière ciblée</p> <p>B2.6 fait preuve de persévérance</p> <p>B2.7 soigne son apparence et son hygiène personnelle</p>	<p>B3.1 se montre ouverte aux innovations et évolutions</p> <p>B3.2 reconnaît l'opportunité que peut offrir un changement</p> <p>B3.3 anticipe les conséquences possibles et s'y prépare</p> <p>B3.4 a une attitude constructive face aux oppositions, blocages et obstacles</p> <p>B3.5 s'adapte aux situations nouvelles et se montre prête à revoir son point de vue</p> <p>B3.6 reconnaît la nécessité d'apprendre tout au long de la vie et agit en conséquence</p>	<p>B4.1 est consciente de la situation actuelle et y réfléchit</p> <p>B4.2 réfléchit aux conséquences du chômage sur sa situation personnelle</p> <p>B4.3 développe et applique des stratégies de gestion des problèmes</p>	<p>B5.1 distingue l'essentiel de l'accessoire</p> <p>B5.2 développe et utilise son propre outil de réflexion</p> <p>B5.3 motive son attitude et ses opinions</p> <p>B5.4 est consciente de son comportement et l'adapte si nécessaire</p>	<p>B6.1 se fixe des objectifs visant à concilier vie professionnelle et vie privée et s'y tient</p> <p>B6.2 consolide ses ressources</p> <p>B6.3 renforce son estime de soi</p> <p>B6.4 identifie et travaille sur les éléments déstabilisants</p>

C		C1 Respecter les valeurs et les normes	C2 Travailler en équipe	C3 Communiquer efficacement	C4 Maîtriser les situations de conflit et accepter les critiques		
		<p>La personne participante...</p> <p>C1.1 fait preuve de ponctualité</p> <p>C1.2 respecte les délais, les accords et les directives</p> <p>C1.3 soigne son apparence et a une tenue vestimentaire adéquate</p> <p>C1.4 travaille avec efficacité</p> <p>C1.5 se montre disposée à obtenir des résultats</p> <p>C1.6 effectue les mandats avec fiabilité et dans les délais impartis</p>	<p>C2.1 se montre coopérative</p> <p>C2.2 contribue activement à l'atteinte des objectifs par l'équipe</p> <p>C2.3 assume des rôles variés au sein de l'équipe selon les exigences</p> <p>C2.4 respecte les personnes indifféremment de leur âge, origine ou sexe</p> <p>C2.5 fait preuve d'estime à l'égard des autres</p> <p>C2.6 s'intègre dans l'équipe</p>	<p>C3.1 communique de manière adaptée et pertinente avec différents groupes</p> <p>C3.2 donne et reçoit des feedbacks</p> <p>C3.3 réfléchit sur sa manière de communiquer et l'adapte si nécessaire</p> <p>C3.4 a de l'entregent</p> <p>C3.5 se présente correctement</p>	<p>C4.1 identifie à temps les situations de conflit potentielles</p> <p>C4.2 a conscience de son propre comportement lors de conflits</p> <p>C4.3 contribue activement à trouver des solutions constructives</p> <p>C4.4 sait réagir correctement à la critique</p>		
D		D1 Exploiter ses connaissances spécialisées	D2 Maîtriser des tâches spécifiques à la profession	D3 Travailler de façon méthodique			
		<p>La personne participante...</p> <p>D1.1 assimile et développe des connaissances spécialisées</p> <p>D1.2 analyse les corrélations dans son domaine et en tire des conclusions</p> <p>D1.3 identifie les problèmes et développe des solutions</p> <p>D1.4 connaît les termes consacrés et les utilise à bon escient</p>	<p>D2.1 utilise correctement les outils de travail</p> <p>D2.2 applique correctement les processus et méthodes spécifiques à la profession</p> <p>D2.3 maîtrise les tâches avec compétence et autonomie</p>	<p>D3.1 connaît et respecte les déroulements, les normes et les règles</p> <p>D3.2 aborde les tâches et les problèmes de manière structurée et efficace</p> <p>D3.3 réfléchit aux stratégies et aux résultats obtenus pour en tirer les conclusions adéquates</p>			

E		E1 Manier les appareils électroniques et les distributeurs automatiques	E2 Maîtriser les outils informatiques de base	E3 Se servir des technologies d'échange et de recherche d'informations			
		<p>La personne participante...</p> <p>E1.1 maîtrise les interfaces utilisateurs</p> <p>E1.2 identifie les champs clés de l'interface utilisateur et les emplois dans l'ordre déterminé</p> <p>E1.3 comprend les messages d'erreur / messages système et réagit correctement</p>	<p>E2.1 utilise les fonctions de base des programmes de traitement de texte</p> <p>E2.2 gère ses données personnelles</p> <p>E2.3 protège ses données contre la perte et l'emploi abusif</p>	<p>E3.1 se sert d'une messagerie électronique</p> <p>E3.2 utilise Internet pour des recherches ciblées</p> <p>E3.3 se sert des réseaux en ligne pour nouer de nouveaux contacts</p> <p>E3.4 observe les règles de sécurité et de comportement</p>			
F		F1 Appliquer une stratégie de candidature individuelle selon fide	F2 Etablir un dossier de candidature efficace	F3 Prospecter le marché de l'emploi ouvert et caché	F4 Utiliser efficacement les réseaux en ligne	F5 Utiliser efficacement son réseau de relations	F6 Maîtriser les entretiens d'embauche